# 臺南市政府公務人力發展中心107年6月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人(分機) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 改善工作流程，找出效率的殺手 | 107年6月1日(五)<br>09:10-16:20 | 一、顧客導向服務<br>二、人際溝通與表達<br>三、改善工作流程<br>四、提高工作效率 | 1.本府及所屬同仁薦任7職等以上主管。<br>2.以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先。(調訓人數46人，自由報名2人) | 本中心S703研習教室 | 謝秀琪(33) |
| 2 | 公文製作(進階班)(第1場次) | 107年6月4日(一)<br>13:30-17:10 | 一、公文製作要領<br>二、公文用語及書寫原則<br>三、本府公文用印注意事項及規則<br>四、公文模擬演練 | 本府及所屬機關學校非新進人員且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數57人，自由報名4人) | 本中心S704研習教室 | 林詩庭(32) |
| 3 | 面談技巧-運用績效面談，激發員工戰力(主管班) | 107年6月6日(三)<br>09:30-16:20 | 一、績效面談的意義與事前準備<br>二、人才績效兩大利器<br>三、績效面談四大關鍵技巧（傾聽、詢問、讚美、同理心）<br>四、「結構式」績效面談實務程序 | 本府及所屬機關學校薦任9職等以上主管。(調訓人數40人，自由報名2人) | 本中心S703研習教室 | 黃健明(37) |
| 4 | 臺南市政府暨所屬機關學校107年地方特考及初等考試新進人員研習 | 107年6月12日(二)<br>09:30-16:30 | 一、多益模擬測驗(僅全天班學員參加)<br>二、臺南治理經驗與智慧政府<br>三、長官致詞<br>四、公務員服務倫理暨員工協助方案 | 1.106年地方特考錄取人員。<br>2.107年初等考試錄取人員。<br>3.106年年高普考試錄取人員，未參加107年2月2日新人研習班者。(調訓人數142人，自由報名0人) | 南臺科技大學S708國際會議廳 | 盧冠豪(39) |
| 5 | 107年約聘、僱、用及臨時人員新進人員研習班(第2場次) | 107年6月12日(二)<br>13:30-16:30 | 一、臺南經驗與智慧治理的未來<br>二、長官致詞<br>三、公務員服務倫理暨員工協助方案 | 1.106年第4次公開甄試約聘（僱、用）、臨時人員公開招考錄取人員。<br>2.107年第1次公開甄試約聘（僱、用）、臨時人員公開招考錄取人員。<br>3.107年約聘、僱、用及臨時人員新進人員研習班（第1場次）未到訓者。(調訓人數102人，自由報名0人) | 南臺科技大學S708國際會議廳 | 鄭淑麗(38) |

# 臺南市政府公務人力發展中心107年6月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人(分機) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 智慧型手機檢測暨貼膜實務班(假日班) | 107年6月16日(六)<br>9:00-16:10<br>107年6月23日(六)<br>9:00-12:00 | 一、智慧型手機常見故障排除<br>二、常見故障通病維修技巧<br>三、故障檢測邏輯思考流程<br>四、智慧型手機螢幕清潔技巧與注意事項<br>五、貼膜技巧(含氣泡、卡塵等問題處理)<br>六、一般保護貼實作<br>七、鋼化玻璃保護貼實作 | 本府及所屬機關學校同仁，使用智慧型手機者(調訓人數0人，自由報名30人) | 德鍵職訓中心C教室 | 曾義智(35) |
| 7 | 問題分析與解決 | 107年6月20日(三)<br>09:00-16:20 | 一、定義問題<br>二、找尋問題導因<br>三、行動方案規劃 | 本府及所屬機關學校同仁(調訓人數52人，自由報名2人) | 本中心S704研習教室 | 鄭淑麗(38) |
| 8 | 那些歷史故事教我的領導與管理--成功主管這樣做 | 107年6月22日(五)<br>09:00-12:00 | 一、組織面臨的全球動盪的環境<br>二、那些歷史故事教我的領導與管理<br>三、矛盾拿捏領導--最困難但最有效的領導技能<br>四、歷史上最有影響力的是哪一號人物？<br>五、主管必備的領導技能有哪些？<br>六、四種矛盾拿捏領導的典範 | 本府及所屬機關學校薦任7職等以上主管(調訓人數46人，自由報名4人) | 本中心S704研習教室 | 盧冠豪(39) |
| 9 | 「愈快樂，愈成功」的黃金法則(佳里場) | 107年6月22日(五)<br>09:00-16:20 | 一、壓力和情緒的來源<br>二、壓力和情緒對身心的影響<br>三、有效管理情緒的方法 | 以上班地點位於佳里區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先(調訓人數52人，自由報名5人) | 佳里區公所禮堂 | 黃健明(37) |
| 10 | 智慧高齡服務人才培育系列-空間規劃班 | 107年6月26日(二)<br>09:00-16:20 | 智慧高齡服務人才培育系列-空間規劃相關內容 | 本府及所屬機關學校間接服務高齡之同仁(調訓人數54人，自由報名0人) | 本中心S704研習教室 | 曾義智(35) |

# 臺南市政府公務人力發展中心107年6月新班公告

| 序號 | 班別 | 時間 | 課程內容 | 參訓對象 | 場地 | 承辦人<br>(分機) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 第一次英語主持就上手 | 107年6月26日、7月3日(二)<br>09:30-16:20 | (一)What is Master of Ceremony and how to be a good MC?<br>(二)Opening remarks of MC<br>(三)How to welcome the audience?<br>(四)How to make acknowledge?<br>(五)Practice by trainees<br>(六)How to introduce the events/activities?<br>(七)Trainees pick up one event and practice the introduction<br>(八)How to introduce the speakers?<br>(九)Speaker introduction practice by the Trainees<br>(十)Ending remarks of MC<br>(十一)Practice by trainees<br>(十二)How to write MC script?<br>(十三)Samples of MC script<br>(十四)MC simulation by the trainees, 5 minutes per person or pair<br>(十五)Feedback and comments from the instructor | 1.業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，且兼辦主持人或司儀業務者。<br>2.業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，且承辦主持人或司儀業務者。<br>(調訓人數36人，自由報名2人) | 本中心S703研習教室 | 黃健明<br>(37) |
| 12 | 翻轉的力量—物聯網時代來臨 | 107年6月27日(三)<br>09:30-16:50 | 一、國際物聯網技術與標準發展<br>二、物聯網架構與商業模式分析<br>三、物聯網趨勢與應用<br>四、什麼是大數據<br>五、大數據在物聯網的應用實例<br>六、物聯網的應用架構 | 本府及所屬機關學校同仁(調訓人數54人，自由報名2人) | 本中心S703研習教室 | 鄭淑麗<br>(38) |
| 13 | 初心講座(主管班) | 107年6月29日(五)<br>14:00-16:00 | 從卡車車燈到點亮社會心燈 | 本府及所屬機關薦任8職等以上人員(調訓人數175人，自由報名10人) | 南臺科技大學E1301國際會議廳 | 曾義智<br>(35) |
| 14 | 文書處理-Word進階實務班(假日班) | 107年6月30日、7月7日(六)<br>9:00-16:10 | 一、文件版面與列印<br>二、圖形物件的美化與安排<br>三、製作表格（直式、橫式）<br>四、長文件編排 | 本府及所屬機關學校同仁，具word基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數0人，自由報名30人) | 德鍵職訓中心A教室 | 曾義智<br>(35) |

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1.若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2.超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。