

臺南市115年度全民學區數位學習計畫

一、目標：

- (一) 加強市民資訊能力，打造南市資訊環境。
- (二) 結合學校社區力量，共同營造學習型社會。
- (三) 提升本市市民E化能力，落實臺南智慧城市願景，縮短城鄉數位落差，進而與國際接軌。

二、辦理單位：

- (一) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (二) 承辦單位：本市各國民中(小)學

三、實施方式：由本市各國民中(小)學調查有意願參加研習者，俟人數達16人始開班上課；本市E化發展程度慢之地區學校或情況特殊者開課人數得降至達12人。

四、研習對象：本市市民或於本市上班之年滿18歲以上民眾；學童部分以上課學員之子女或孫子女為限。

五、研習地點：本市各承辦國民中(小)學。

六、研習時間：

- (一) 每班上課總時數為12小時。
- (二) 上課時間：以平日（星期一至星期五；每次2小時，計上6次）或假日（星期六、日）辦理。

七、辦理班別：初階班及進階班。

八、辦理期程：115年3月1日至10月31日止。

九、報名地點：本市各國民中(小)學（報名地點為上課地點）。

十、報名方式：請向本市各國民中(小)學以電話或傳真方式報名。

十一、研習費用：

- (一) 參加研習學員繳交保證金新臺幣1,000元；但如有中低收入戶證明或領有身心障礙證明者可免交保證金參加。
- (二) 學員如上課時數達8小時以上，於課程結束後將保證金退還。

十二、課程內容：請先調查學區內成人學習資訊課程之需求，由於多數社區民眾已擁有智慧手機，建議學校可開設生活化之資訊課程。

(一) 初階班：時數12小時，基礎概念、上網基本能力、好用網路資源體驗。課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加〈請參閱附件2〉。

(二) 進階班：每一課程主題時數12小時。

課程內容	教學目標	備註
Word	文書軟體的細部設定及應用	課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。
Excel	試算表的整合性運算能力應用	
Power Point	簡報軟體的速成要件以及編排	
相片編修	數位相機照片拍攝與修圖	
影片後製	影片拍攝與剪輯	
媒體簡報	多媒體簡報製作	
網頁設計	網頁設計介紹及應用	
其他〈開辦學校因應學員需求訂定〉	開辦學校自訂，如相片轉印、3D 列印、雷雕、程式設計等	

十三、經費：

(一) 由本市編列相關預算支應，如開班經費超出年度預算，核定開班優先順序為：

1. E化發展程度慢之地區〈請參閱附件1〉。
2. 招收身障者。

(二) 每班以編列1位講師為原則，上課人數達16人始得編列助教，講師補助金額如下：

1. 上課人數16人(含)以上，辦理經費1萬3,000元(其中講師費編列600(元)*12(小時);助教費300(元)*12(小時))。
2. 上課人數15人(含)以下，辦理經費以9,000元(其中講師費600編列(元)*12(小時))。

(三) 各校經費支用請依概算編列方式確實執行，擬依簡化流程撥付至各校，俟計畫執行完畢後，並於115年11月6日前檢附簡式經費收支清單及賸餘款繳款證明辦理核銷。

(四) 本局核定各校開班後，如有因招生人數不足無法開班之情形，得延後開班時間至人數達開班標準時，如至9月底仍因招生困難無法開班者，請備文說明理由，並獲本局同意後，始得停止開班，並列入下一年度本局核定開班數之參考。

十四、宣傳方式：

(一) 本局網頁公告並行文各機關單位協助宣傳。

(二) 承辦學校須於網頁公告開班時間，並利用傳單、海報、跑馬燈或請村里長廣播等方式宣傳，為利受理民眾電話洽詢與報名，請向學校人員周知開班訊息。

十五、如承辦學校開課時間有所變動，請務必以電子郵件方式通知本局承辦人，並於學校網頁重新公告，亦須向學校人員周知以利受理報名。

十六、凡參與課程之學員，參加滿12小時之課程，並以學校名義核發12小時期滿結業證書。

十七、附則：

(一) 向報名的學員宣導為避免政府資源浪費，請假次數請勿超過2次。

(二) 向已進行2次課程的學員進行意見回饋調查，了解課程內容、難度是否符合學員期待，並期望下一年度開辦課程〈請參閱附件3〉。調查結果請留校備查，並作為後續改進課程依據。

(三) 需於研習課程結束後併核銷資料提交學員需求調查表(含學員名冊)及成果資料。

十八、獎勵：開辦1班之學校人員1至3人各予以嘉獎1次獎勵；開辦2班以上之學校人員1至4人各予嘉獎1次獎勵。

附件1

鄉鎮市區 E 化發展程度分類一覽表

本表依據行政院研考會109年度公布數位落差調查統計報告內容，不同計畫對於偏遠地區定義及劃分皆不同，本表適用於本市各區e化程度之劃分，其中第3級至第4級區域，得降低開班人數，並優先核定開班數，以達縮減數位落差之目的。

發展程度				
縣市別	4級區域	3級區域	2級區域	1級區域
臺南市	七股區、 大內區、 北門區、 左鎮區、 玉井區、 白河區、 東山區、 南化區、 後壁區、 將軍區、 楠西區、 龍崎區、 關廟區	下營區、 山上區、 六甲區、 麻豆區、 西港區、 柳營區、 學甲區、 鹽水區、 安定區、 佳里區	仁德區、 官田區、 新化區、 新營區、 歸仁區、 安南區、 南區	中西區、 北區、 安平區、 新市區、 東區、 永康區、 善化區

附件2

課程內容參考範例

下表統整自教育部提供數位機會中心之資訊課程名稱與內容，各校參考後自訂創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。

課程名稱	課程內容	預期產出
平板電腦/ 手機應用大 揭密	<ol style="list-style-type: none">1. 認識平板電腦/智慧手機。2. 平板/手機上網設定(wifi、行動數據)。3. Email 帳號設定。4. 網路禮儀宣導。5. 平板/手機環境介紹與設定。6. 平板/手機照相及修圖軟體 APP 介紹。7. 錄音功能介紹與使用。	學員能拍照、錄影、下載自己喜歡的應用程式。
網路上的親 朋好友	<ol style="list-style-type: none">1. 下載 Line、FB，帳號安全設定，如何加入好友。2. 為自己更換大頭照、封面照、發動態。3. 聊天(輸入法介紹，可語音輸入)、貼圖使用。4. 免費通話、語音訊息功能。5. 視訊功能。6. 網路安全宣導。7. 申請個人臉書，帳號安全隱私設定。8. FB 如何瀏覽動態時報、粉絲專頁追蹤。	學員學會傳送訊息，並加入 FB、line 社群。
數位生活 APP / E 滑就通	<p>好用軟體 APP 應用。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 天氣 APP。2. 交通路況查詢、ETC 餘額 APP。3. 臺鐵、高鐵時間訂票 APP。4. 捷運、公車查詢 APP 介紹及操作。5. 電子發票 APP。6. 線上訂房 APP 介紹及操作。7. QRcode 掃描工具介紹及操作。8. 條碼繳費 APP 介紹(水費及電費)。9. 河川水位警戒、颱風豪雨警示、土石流、災害預防、避難地點查詢 APP。10. 農漁產品交易行情、水產養殖資訊、保險等行動 APP。	學員能下載自己想用的 APP，讓生活更便利。

E 政府服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.e 管家 Plus 網站介紹。 2.網路公共參與：電子化政府論壇 使用。 3.E 政府相關宣傳影片播放。 4.國資圖 APP 介紹：iLib Reader。 	學會使用 E 管家 網站查詢自身所需福利。
健康動 E 動/ 健康 e 把罩	<ol style="list-style-type: none"> 1.使用3C 產品視力保健相關宣導。 2.國家網路醫院免費醫療諮詢。 3.運動輔助類型 APP：動動計步器(運動減重紀錄)、Yoga(瑜珈教學)，課程中可結合實際運動。 4.熱量控制 APP：腰瘦心機、手機減肥器。 5.生理期紀錄 APP：小月曆、好孕邦。 6.健康飲食 APP：國家網路醫院—KingNet 健康食譜，講師可挑選幾道 APP 內的菜色，帶領學員一起操作。 	讓學員能使用 APP 掌握自己的健康情形。
下 一 站 Google	<ol style="list-style-type: none"> 1.google 瀏覽器介紹 2.google 帳號申請。 3.google 日曆 4.google map 應用。 5.路況導航。 6.我的足跡應用。 7.旅遊行程規劃。 8.Google Docs 應用。 9.雲端硬碟應用。 	學員能使用 google 多項功能
數位影音	<ol style="list-style-type: none"> 1.Youtube APP 教學：登入(使用 gmail 帳號)、搜尋、播放、加入清單。 2.Youtube 影片分享。 3.線上看影片及電視劇。 4.線上音樂欣賞。 5.數位卡拉 OK。 6.影片拍攝及上傳 Youtube。 	學員能在 Youtube 建立一組播放清單
網路菜市場 / 數位料理王	<ol style="list-style-type: none"> 1.防網路詐騙宣導。 2.比價 APP：iCheck 實體比價日用美裝、購物比價神器、折扣計算機。 3.購物 APP：生鮮市集。 4.下載 iCook 愛料理 APP。 5.食譜搜尋、上傳個人食譜功能介紹。 6.學員可實際操作烹飪，拍照紀錄過程，撰寫食譜並上傳。 	提升學員資安觀念。

網路安全靠自己	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個資法介紹。 2. 智慧財產權介紹。 3. 資訊安全案例宣導。 4. 個人資料搜尋操作練習。 5. 防毒軟體下載及安裝設定。 6. 網路禮儀宣導。 7. 病毒郵件及檔案判別練習。 8. 釣魚網站判斷。 9. 電腦基本安全防護。 	提升學員智慧財產權與資安觀念。
踏入電腦/筆電的世界	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦/筆電軟硬體介紹 2. 電腦/筆電開機關機。 3. 滑鼠鍵盤操作練習。 4. 儲存裝置介紹(硬碟、USB、光碟)。 5. 桌面背景個人化。 6. 檔案處理(路徑、儲存、刪除)。 7. 輸入法操作與打字練習。 8. 瀏覽器介紹。 9. 查詢功能：我的E政府資訊、網路申報稅款、查詢國民年金、繳納款項查詢、臺南市政府教育局、學校網站等。 	電腦設備的基礎認識。
名片、賀卡製作班	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程軟體功能介紹。 2. 選擇賀卡範例、文字設計、圖形設計、音樂功能等。 3. 賀卡輸出(便利商店資訊機(i-bon、FamiPort等))、列印。 	學員能製作個人化名片及節慶賀卡。

附件3

115年度全民學區數位學區計畫學習學員需求調查表(教師版)

為了解學員對於課程學習需求，請協助彙整問卷調查之數據至本表，開2班的學校請統計成一份，班級數寫2班，填畢後請上傳至本局資訊中心線上填報系統

一、學校名稱：

二、學校地址及郵遞區號：

三、開設班級數及學員性質統計

班級數	填問卷人數	新生人數	性別	學員年齡統計
		新生__人	男__人	35以下： 人
		舊生__人	女__人	36~55： 人
				56~75： 人
				76以上： 人

四、課程內容：

課程名稱	辦理時程	參加人數	課程內容說明
(第1班)	如:5/11~5/18，每週一~五，晚上7:00~9:00(共12小時)		
(第2班)			

五、學習需求調查：

智慧型手機教學	人	手機拍照與攝影	人	通訊軟體教學	人
Google 應用	人	Youtube 應用	人	電腦基礎班	人
文書處理 word 班	人	試算班 Excel 班	人	PowerPoint 簡報班	人
數位相機操作及拍攝	人	照片編修班	人	影片剪接班	人
多媒體簡報製作班	人	網路行銷班	人	實用網路資源教學班	人
網頁設計班	人	其他課程內容，如			

六、課程滿意度

(1)對於本次課程:太難__人；適中__人；太簡單__人。

(2)如果學校明年度有開課，願意來上課嗎？

願意__人；不願意__人

不願意的原因：工作關係__人；身體健康不佳__人；時間無法配合__人；

其他_____。

七、○○國民中(小)學全民學區數位學習學員名冊

(1)第1班

編號	姓名	性別	課程名稱	學習時數	身分或障礙類別 (可複選)	備註(請勾選)
1	○○○			12	一般民眾	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
2	○○○				教師	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
3					肢體障礙	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
4						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
5						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
6						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
7						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
8						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
9						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
10						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
11						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
12						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
13						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
14						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
15						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
16						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
17						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
18						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
19						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
20						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
21						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍

(1)第2班

編號	姓名	性別	課程名稱	學習時數	身分或障礙類別 (可複選)	備註(請勾選)
1	○○○			12	一般民眾	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
2	○○○				教師	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
3					肢體障礙	<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
4						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
5						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
6						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
7						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
8						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
9						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
10						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
11						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
12						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
13						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
14						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
15						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
16						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
17						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
18						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
19						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
20						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍
21						<input type="checkbox"/> 新住民 <input type="checkbox"/> 本國籍

備註:身心障礙學員請於身分欄位標註障礙類別，以利政策改進使用。

附件4

感謝您參與本次的電腦課程，希望課程的安排能讓你有豐富的收穫。為使日後的課程更臻至完美，請你提供寶貴的建議與回饋，以作為本校改進之參考，再次謝謝您！

一、電腦課程方面(請挑選最符合您想法的選項，於內打勾)

- (一)您覺得本次課程：太難 適中 太簡單
- (二)您覺得教師上課速度：太快 適中 太慢
- (三)您覺得教師提供的自行練習時間：太長 適中 太短
- (五)您對於課程內容安排的滿意度：滿意 普通 待改進
- (六)您對於上課時段安排的滿意度：滿意 普通 待改進
- (七)如果學校明年度有開課，您願意來上課嗎？

願意，請向教師留下聯絡資訊。 不願意(請往下填)。

不願意原因(請選出對你影響最大的原因，能參加者免填)

工作關係時間無法配合身體健康不佳

二、未來開設課程方面：

(一)您希望學校明年度可開設那些課程：(請勾選2項想學習之課程)

- 智慧型手機教學 手機拍照與錄影 通訊軟體 line、FB 教學
- google 應用 YouTube 應用 電腦基礎班
- 文書處理 word 試算表 Excel 班 Power Point 簡報班
- 相機操作與拍攝 照片編修班 影片剪輯班
- 多媒體簡報製作 網路行銷班 實用網路資源教學班
- 網頁設計班 其他_____

(二)您希望學校明年度開課月份在：

- 3月 4月 5月 6月 7月
- 8月 9月 10月

(三)您希望上課時段：平日晚間 假日

三、其他意見與建議：