新手上路



- 首次使用步驟說明

1.請先至衛生福利部中央健康保險署－網路服務註冊 進行健保卡註冊(如已完成註冊，可跳過此步驟)

2.註冊完畢，連接至本系統

3.將讀卡機連接電腦，並插入健保卡

4.輸入健保卡的註冊密碼

5.驗證完畢，即可開始使用支領紀錄查詢作業

新制退撫給與支領紀錄查詢系統使用說明

1. 登入退撫給與支領紀錄查詢系統

本系統僅提供領受人查詢支領紀錄，請連結至https://www.payinfo.fund.gov.tw，將健保卡插入讀卡機後，輸入健保卡註冊密碼登入系統，由於系統將與健保署連線進行驗證，過程可能需要 10~15 秒進行讀卡及驗證，敬請稍後。



【圖表 1】退撫給與支領紀錄查詢系統-登入畫面

2. 退撫給與查詢系統

(1) 查詢作業

請選擇查詢的起訖年月，每次查詢以兩年為限，選擇完畢後按下查詢按鈕，進行查詢，如有支領紀錄，將會顯示於畫面下方。在每筆支領紀錄後，皆有支領明細表按鈕，按下該按鈕即可查看該筆支領紀錄之詳細資料。



【圖表 2】退撫給與支領紀錄-初始畫面

(2) 下載作業

在支領紀錄明細頁中，如有下載或列印的需求，請按下列印按鈕，系統將會產生 PDF 檔供使用者下載，使用者可透過 PDF 閱讀軟體(如：adobe…等)，進行查閱或列印。



退撫給與支領記錄

退離職人員　　**製表日期：106/09/12 14:26:03**

服務機關(學校)名稱：測試機關　　**頁次：1 / 1**

身分證統一編號：A123123123　　**姓名：退離職**

受領人員

身分證統一編號：B123123123　　**姓名：領受人**

查詢起訖時間：104/01~106/12　　**退撫給與種類：一次退休金**

支領日期	支領期間	支領金額	存入帳戶(或支領支票)
1060101	1060101-1060630	15,000	改領支票

備註：本支領記錄僅供參考

公務人員退休撫卹基金管理委員會

【圖表 3】退撫給與支領紀錄-下載畫面