106 學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位：_____縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展___區中心學校

中華民國 106 年 9 月 5 日

目次

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程---------- 1

二、認證一覽表---------- 2

三、注意事項---------- 4

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明---------- 5

二、認證資料繳交方式---------- 7

三、認證資料表格---------- 7

教學輔導教師認證推薦表---------- 8

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表---------- 9

表 2、教學觀察（公開授課）－工具

表 2-3、語言流動量化分析表---------- 11

表 2-4、在工作中量化分析表---------- 12

表 2-5、教師移動量化分析表---------- 14

表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表---------- 15

表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表---------- 16

表 4、輔導報告

表 4-1、輔導計畫---------- 17

表 4-2、平時輔導紀錄表---------- 20

表 4-3、輔導案例紀錄表---------- 21

教學輔導教師認證作業審查結果申復表---------- 23

公開授課實施證明---------- 24

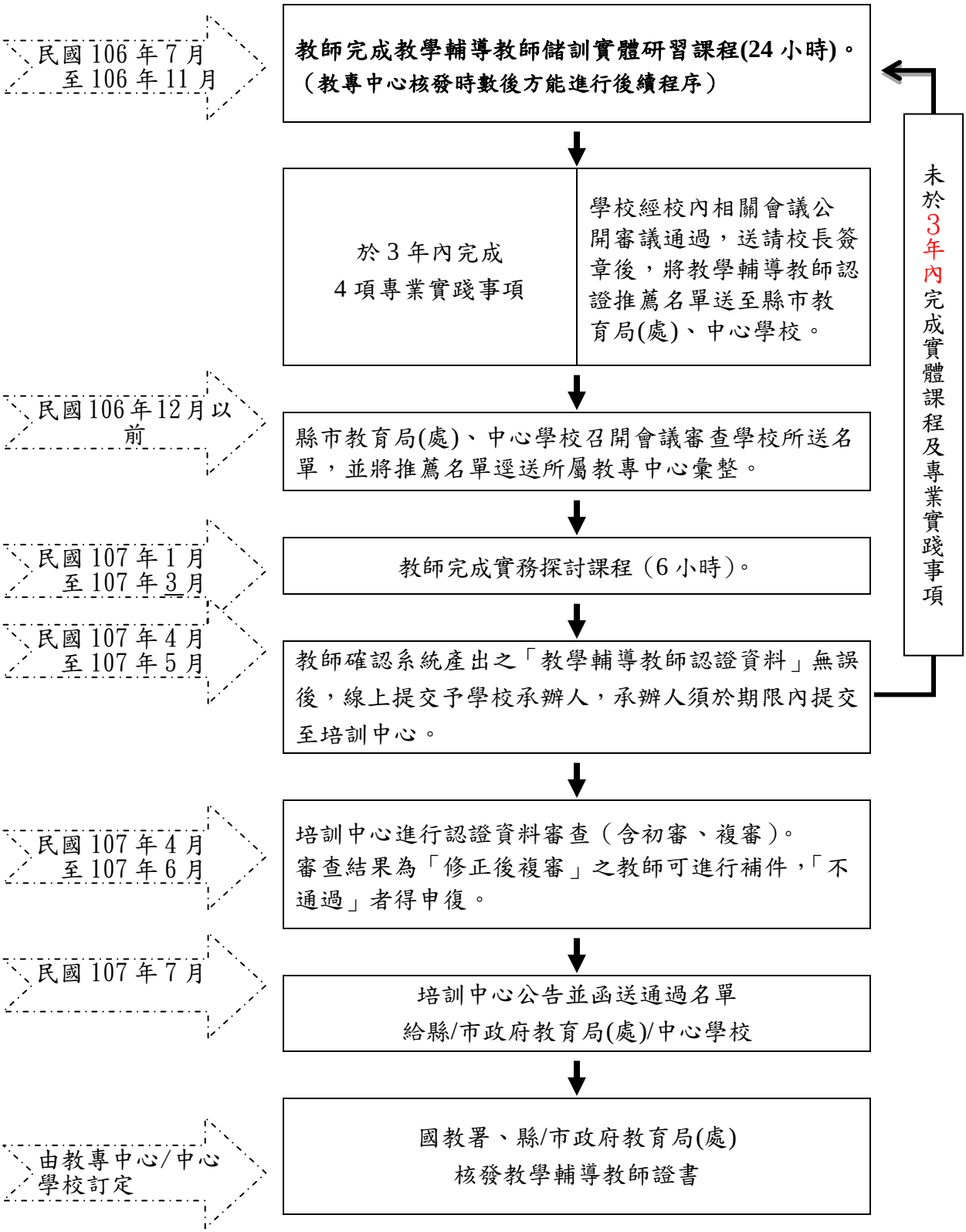
社群參與證明---------- 25

教學輔導教師認證資料審查標準表---------- 26

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

二、注意事項

（一）認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師儲訓實體研習課程起，認證資格可保留 3 年。未於期限內完成取證者，則須重新參加實體研習。

（二）取證資格

教師須於完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時後，再完成專業實踐事項與實務探討課程 6 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

（三）證書期限

證書有效期限為 10 年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

（四）105 學年度認證方式

105 學年度（105 年完成實體研習）尚未認證者，得依照 105 學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊之規定辦理認證。

（五）專業實踐事項

1. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。

   （公開授課之證明資料應包括任教班級、授課時間與科目等資訊，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）
4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。

   （教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之。擔任社群召集人之證明資料包括參加社群之名稱、起迄時間，將於教師專業發展作業支持平臺上勾稽檢核。）

貳、 教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

項目		審查標準說明	份數
表 1、 教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。 5. 觀察時間依公開授課規定，以 1 節課為原則。	2 份
表 2、 教學觀察（公開授課）工具	**表 2-3、語言流動量化分析表**	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 教師提問與學生回答對應正確且記載完整詳實。 (2) 學生的座位資料填寫正確無誤。 (3) 各種互動符號記錄完整無誤。 (4) 量化分析數字正確。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計）	2 份 (4 擇 2，可一次觀察使用兩種工具)
	表 2-4、在工作中量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 學生學習情形的符號記載正確無誤。 (2) 每個循環觀察時間記載確實。 (3) 觀察每位學生的時間與順序均掌握正確。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 內容分析具體詳實。 (6) 一次觀察的時間達一節課。（若採用兩種工具，時間可合計）	
	表 2-5、教師移動量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 教師行間巡視紀錄內容正確且完整詳實。 (2) 教室簡圖詳實（含座位表、性別及其他教室設備	

項目		審查標準說明	份數
		等)。 (3) 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 (4) 內容分析能詳盡說明教師移動原因。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
	表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄之數據正確且能深入分析(量化及質性)： (1) 師生互動類別分析正確無誤。 (2) 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析正確詳實。 (3) 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析完整詳實。 (4) 量化分析數字正確無誤。 (5) 一次觀察的時間達一節課。(若採用兩種工具，時間可合計)	
表 3、 教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3. 「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	2 份
表 4、 輔導報告	**表 4-1、輔導計畫**	1. 紀錄表夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫正確且完整。 2. 能依據夥伴教師的需求擬定適切的教學輔導計畫，實際輔導活動時程達 12 週以上，且與輔導紀錄邏輯脈絡相符。 3. 輔導方式或重點能多元呈現達 3 種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 4. 輔導計畫上傳認證之資料內容完整。	1 份
	表 4-2、平時	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。	2 份

項目		審查標準說明	份數
	輔導紀錄表	2. 輔導方式或重點欄位有勾選。 3. 紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且具有邏輯性。 4. 教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 5. 教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。	
	表 4-3、輔導案例紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 3. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 4. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 5. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 6. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能結合理論或實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 7. 總字數達 300 字以上。	1 份
其他注意事項		1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。	

二、認證資料繳交方式

106 學年度教學輔導教師認證資料繳交時間暫定為 107 年 4 月至 107 年 5 月，請教師逕行至教師專業發展作業支持平臺線上填寫相關認證資料。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	□具 5 年以上正式教師之年資 □具 5 年以上實際教學經驗 □具舊制評鑑人員進階證書 或 □專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	□已完成教學輔導教師儲訓實體研習課程 24 小時 □預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 □預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 □擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次 □協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上 □開放任教班級，公開授課至少 2 次 □擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）		
認證教師簽章	認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由			
校內相關會議審議意見			
會議主席或代表簽章			
學校審核	承辦人　　校長		

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

備課社群：_____(選填) 教學單元：_____

觀察前會談(備課)日期：___年___月___日　地點：_____

預定入班教學觀察(公開授課)日期：___年___月___日　地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、觀察工具(可複選)：

□表 2-1、觀察紀錄表

□表 2-2、軼事紀錄表

□表 2-3、語言流動量化分析表

□表 2-4、在工作中量化分析表

□表 2-5、教師移動量化分析表

□表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

□其他：_____

七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：___年___月___日(系統提供小日曆)

地點：_____

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-3、語言流動量化分析表

授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節

觀察日期：____年_____月____日

<table>
<tr><td colspan="3">一、「教師對學生」語言流動-觀察統計</td><td>二、內容分析</td></tr>
<tr><td rowspan="2">□1.學生性別</td><td>□男</td><td>()人次/節</td><td rowspan="2">□1.語言流動的性別人數差異度不高
分析：_____
□2.語言流動的性別人數有特別喜好
分析：_____
□3.其他
分析：</td></tr>
<tr><td>□女</td><td>()人次/節</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□2.學生座位</td><td>□前方</td><td>()人次/節</td><td rowspan="3">□1.語言流動與學生座位差異度不高
分析：_____
□2.語言流動與學生座位有特別關聯性
□(1)偏重前方座位的學生
□(2)偏重中間座位的學生
□(3)偏重後方座位的學生
分析：_____
□3.其他
分析：_____</td></tr>
<tr><td>□中間</td><td>()人次/節</td></tr>
<tr><td>□後方</td><td>()人次/節</td></tr>
<tr><td rowspan="2">□3.發起對象</td><td>□教師發起</td><td>()人次/節</td><td rowspan="2">語言流動發起對象分析
□(1)教師發起的次數較多
□(2)學生發起的次數較多
□(3)教師或學生發起的次數無明顯差異
分析：_____</td></tr>
<tr><td>□學生發起</td><td>()人次/節</td></tr>
<tr><td colspan="2">□4.其他：</td><td></td><td></td></tr>
</table>

1.必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2.上傳「語言流動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-4、在工作中量化分析表

<table>
<tr><td colspan="3">授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)
教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節
觀察日期：____年_____月____日</td></tr>
<tr><td colspan="3">一、觀察統計</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□1.時間
（可自行增列）</td><td>(1)第一輪
觀察時間:點分（下拉式選單）</td><td>①A 專注認真共（ ）人
②O 非工作中共（ ）人
③H 尋求協助共（ ）人
④其他：　　（ ）人</td></tr>
<tr><td>(2)第二輪
觀察時間:點分（下拉式選單）</td><td>①A 專注認真共（ ）人
②O 非工作中共（ ）人
③H 尋求協助共（ ）人
④其他：　　（ ）人</td></tr>
<tr><td>(3)第三輪:點分（下拉式選單）</td><td>①A 專注認真共（ ）人
②O 非工作中共（ ）人
③H 尋求協助共（ ）人
④其他：　　（ ）人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">□2.類別</td><td>(1)A 專注認真共（ ）人次(/節)</td><td>(2)O 非工作中共（ ）人次(/節)</td></tr>
<tr><td>(3)H 尋求協助共（ ）人次(/節)</td><td>(4)其他：　　（ ）人次(/節)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">□3. 個別學生
（可自行增列）</td><td colspan="2">(1)（學生姓名或帶號）出現在各工作現類別的次數
①A 專注認真共（ ）次(/節)
②O 非工作中共（ ）次(/節)
③H 尋求協助共（ ）次(/節)
④其他：　　共（ ）次(/節)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(2)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數
①A 專注認真共（ ）次(/節)
②O 非工作中共（ ）次(/節)
③H 尋求協助共（ ）次(/節)
④其他：　　共（ ）次(/節)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(3)（學生姓名或帶號）出現在各工作類別的次數
①A 專注認真共（ ）次(/節)
②O 非工作中共（ ）次(/節)
③H 尋求協助共（ ）次(/節)
④其他：　　共（ ）次(/節)</td></tr>
</table>

二、內容分析： □1.（第一輪/第二輪/……）學生工作表現分析： □2.（A/O/H/……）學生工作表現分析： □3.個別學生工作表現分析： □4.其他：
1.必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件。 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf
2.上傳「在工作中量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一) 註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-5、教師移動量化分析表

授課教師：系統帶入___任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入___任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節

觀察日期：____年_____月____日

內容分析：

教師移動有特別顯著處：

1.**顯著面向**為:(可複選)

□(1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）

□(2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）

□(3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）

□(4)其他：

2.教師移動**原因**:(可複選)

□(1)教師移動與**學生學習專注度**有關：_____

□(2)教師移動與**教學活動設計**有關：_____

□(3)教師移動與**班級經營有關**：_____

□(4)其他相關原因：_____

1.必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2.上傳「教師移動量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

授課教師：系統帶入___任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入___任教年級：___(選填)任教領域/科目：_____(選填)

教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節

觀察日期：____年_____月____日

一、師生互動類別分析

1.**最顯著的類別為:（可複選)**

□1 接納□2 鼓勵□3 使用□4 提問□5 演講

□6 指示□7 批評□8 被動□9 主動□10 靜止

2.其他：

二、教師教學風格分析

□1.**直接教學**

推論理由：

□2.**間接教學**

推論理由：

□3.教學風格不顯著

推論說明：

□4.其他：

三、最顯著類別、教師教學風格與**學生學習**成效之分析：

四、其他：

1.必須上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法紀錄表」原始表件。

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

2.上傳「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二擇一)

註：每次僅限一檔案上傳；上傳檔案格式限：doc、docx、png、tif、bmp、jpg、gif、pdf

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：系統帶入＿＿任教年級：＿＿＿＿任教領域/科目：＿＿＿＿＿＿＿＿

回饋人員：系統帶入＿＿任教年級：＿＿(選填)任教領域/科目：＿＿＿＿＿＿(選填)

教學單元：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；教學節次：共＿＿節，本次教學為第＿＿節

回饋會談日期：＿＿年＿＿月＿＿日地點：＿＿＿

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

（備註：可依實際需要增列表格）

四、 回饋人員的學習與收穫：

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-1、輔導計畫

服務學校：系統帶入　教學輔導教師：系統帶入　學校職稱：系統帶入

（輔導前填寫壹、貳、參 3 大項，輔導結束後請填寫肆、伍 2 大項）

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	請教師到教專網註冊，系統自動帶入
性別	(1)男性(2)女性(系統自動帶入)
身分別	(1)正式教師(2)代理教師(系統自動帶入)
職務（例：國中三年級級任老師）	□行政人員　□導師　□專任/科任老師　□其他： (可複選)
服務年資	(1)3 年以下(含 3 年)(2)4 年至 15 年(含 15 年)(3)超過 15 年 (系統自動帶入)
學歷	1.(1)學士(含以下)(2)碩士(3)博士(系統自動帶入) 2.科系：
經歷簡述	
配對方式	系統自動帶入(下拉式選單) 1.1.同學科 1.2.同領域 1.3.同辦公室 1.4 其他:填寫文字

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

二、需要成長或協助的部份

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理，至多十項)

三、本學期(年)輔導的目標(請條列)

(請輸入文字列，自動編碼，並可加列處理)

參、預定輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(可依實際執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第 N 次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	

肆、實際輔導活動時程：

輔導活動時間須達 12 週以上。(網頁利用預定輔導活動時程，供填寫者修改)

次數	輔導日期	輔導方式或重點	備註
第一次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第二次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)、文字敘述	
第三次	年/月/日 **(小日曆，下拉式選單)**	下拉選單： (環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學	

		示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述	
第 N 次	年/月/日 **（小日曆，下拉式選單）**	下拉選單： （環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）、文字敘述	

伍、輔導紀錄上傳認證：

輔導紀錄上傳認證之資料須包含 2 次教學觀察三部曲、2 次平時輔導紀錄表、1 次輔導案例紀錄表。

認證表件	輔導日期	檢核			備註
教學觀察三部曲（兩次）	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）	第一次	表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	□已完成	
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）		表 2、教學觀察（公開授課）工具	□已完成	
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）		表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	□已完成	
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）	第二次	表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	□已完成	
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）		表 2、教學觀察（公開授課）工具	□已完成	
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）		表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	□已完成	
平時輔導紀錄表（兩次）	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）	□已上傳			
	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）	□已上傳			
輔導案例紀錄表	年/月/日 （**小日曆，下拉式選單**）	□已上傳			

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-2、平時輔導紀錄表

夥伴教師姓名：__系統帶入_____夥伴教師任教年級/學科：_____

教學輔導教師姓名：__系統帶入__教學輔導教師任教年級/學科：_____

會談日期：___年___月___日

一、輔導方式或重點：(可複選)

□1.環境脈絡認識 □2.班級經營 □3.親師溝通 □4.課程與教學設計 □5.教學觀察與會談
□6.教學省思 □7.專業成長 □8.學習成果分析 □9.個案討論 □10.教學檔案製作
□11.教學行動研究 □12.教學示範 □13.教材教法 □14.共同備課 □15.其他 _____

二、紀錄：

夥伴教師優勢與肯定	夥伴教師關注焦點與挑戰
夥伴省思與下一步行動	**教學輔導教師回饋與下一步行動**

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選（本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準）

□A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。
□A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。□A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
□A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。□A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
□A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。□A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
□A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。□A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
□A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。□A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
□A-4-3 根據評量結果，調整教學。□A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。
□B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。□B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。
□B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。□B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。
□B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。□B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
□B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
□B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 4-3、輔導案例紀錄表

夥伴教師姓名：系統帶入　夥伴教師任教年級/學科： 教學輔導教師姓名：系統帶入　教學輔導教師任教年級/學科： 會談日期：___年___月___日
標題： 事件發生時間：　　年　　月　　日 撰寫輔導紀錄日期：　　年　　月　　日
案例主題（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選） □1.環境脈絡認識 □2.班級經營 □3.親師溝通 □4.課程與教學設計 □5.教學觀察與會談 □6.教學省思 □7.專業成長 □8.學習成果分析 □9.個案討論 □10.教學檔案製作 □11.教學行動研究 □12.教學示範 □13.教材教法 □14.共同備課 □15.其他：_____
輔導紀錄隱私權的保護程度 □1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用) □2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽
一、 夥伴教師遭遇的情境敘述（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）：
二、 關鍵人物相關背景描述（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）：

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

教學輔導教師認證作業
審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

教學輔導教師姓名:(系統自動帶入)　**縣市/服務學校:**(系統自動帶入)

收件編碼:(系統自動帶入)

審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	**回饋人員申復意見**
文字列自行填寫	文字列自行填寫

上傳相關佐證資料

註：

1.僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限 pdf 檔。

2.「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於 20 日內答復。

日期：　　年　　月　　日(小日曆)

N學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

<table>
<tr><td colspan="2">學校名稱：_____縣(市)_____學校
授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____
教學單元：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第一次公開授課</td><td>觀察前會談(備課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td>入班教學觀察(觀課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td>觀察後回饋會談(議課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td colspan="2">備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td>學校主管審核</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

N 學年度教師專業發展實踐方案

社群參與證明

學校	＿＿＿縣市＿＿＿學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日 （時間長度須滿三個月）		
是否為 社群召集人	□是：擔任召集人之起迄時間（時間長度須滿三個月）： 民國　　年　　月　　日至民國　　年　　月　　日 □否：召集人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		

教師	社群召集人	學校主管審核

106 學年度教師專業發展實踐方案
教學輔導教師認證資料審查標準表

認證年度：＿＿＿　認證教師：＿＿＿＿＿　服務學校：＿＿＿＿＿＿＿

評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目		形式審查	初審	審查委員意見
第一次觀察公開授課				
表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表		□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察前會談紀錄表** □紀錄內容完整詳實。 □觀察工具和回饋會談日期正確完整。 □教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 □紀錄內容過於簡略或不全。 □觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
表 2、教學觀察（公開授課）工具	**表 2-3、語言流動量化分析表**	□1 份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課）	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **語言流動量化分析表** □原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 2-4、在工作中量化分析表			✧ **在工作中量化分析表** □原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 2-5、教師移動量化分析表			✧ **教師移動量化分析表** □原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量			✧ **佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表** □原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。

評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目		形式審查	初審	審查委員意見
	化分析表			□分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表		□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察後回饋會談紀錄表** □回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 □回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 □回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 □回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 □回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 □回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
第二次觀察公開授課				
表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表		□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察前會談紀錄表** □紀錄內容完整詳實。 □觀察工具和回饋會談日期正確完整。 □教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 □紀錄內容過於簡略或不全。 □觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
表 2、教學觀察（公開授課）工具	**表 2-3、語言流動量化分析表**	□1 份（若一次觀察採用兩種工具，時間合計需達一節課）	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **語言流動量化分析表** □原始紀錄表之教師提問與學生回答對應正確、座位資料與互動符號完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 2-4、在工作中量化分析表			✧ **在工作中量化分析表** □原始紀錄表之學生學習情形符號記載正確，能掌握觀察時間循環與學生之時間與順序並記載完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿

評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目		形式審查	初審	審查委員意見
	表 2-5、教師移動量化分析表			✧ **教師移動量化分析表** □原始紀錄表之教師行間巡視紀錄與教室簡圖均完整詳實，且能正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表			✧ **佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表** □原始紀錄表之時間線標記及教師教學風格統計正確詳實，且能掌握最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料，正確呈現於分析表並詳盡說明。 □分析表內容與原始紀錄內容相符且正確。 □原始紀錄表各項資料與符號過於簡略。 □分析表內容未能正確呈現原始紀錄內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表		□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察後回饋會談紀錄表** □回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 □回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 □回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 □回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 □回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 □回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
輔導報告				
表 4、輔導報告	**表 4-1、輔導計畫**	□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **輔導計畫** □輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之實際需求。 □夥伴教師之專業表現分析填寫完整。 □輔導計畫上傳認證之資料內容完整。 □實際輔導活動時程達 12 週。 □輔導方式或重點未能多元呈現。 □夥伴教師之專業表現分析過於簡略。 □輔導計畫上傳認證之資料內容不完整。 □實際輔導活動時程未達 12 週。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 4-2、平時輔導紀錄表（1）	□2 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **平時輔導紀錄表** □紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點

評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目		形式審查	初審	審查委員意見
				與挑戰。 □教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 □教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 4-2、平時輔導紀錄表（2）		□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **平時輔導紀錄表** □紀錄欄位中的四個項目填寫詳實，且教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □教師專業發展規準的勾選項目能符應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □紀錄欄位中的四個項目填寫不完整，或欠缺邏輯性。 □教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿
	表 4-3、輔導案例紀錄表	□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **輔導案例紀錄表** □紀錄內容具體客觀完整、關鍵問題明確可分析、提出具體意見且緊扣案例核心，並能對案例深入省思與回饋。 □所勾選案例主題切合所描述之案例內容，並能針對關鍵問題提出意見。 □紀錄內容完整。 □紀錄內容簡略或有欠缺。 □未能分析出關鍵問題或針對關鍵問題提出之意見過於簡略 □欠缺案例省思或回饋 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿

其他文字補充說明:

認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形	□修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60%相仿

<table>
<tr><td colspan="5">評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」</td></tr>
<tr><td colspan="2">項目</td><td>形式審查</td><td>初審</td><td>審查委員意見</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">□不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿</td></tr>
<tr><td rowspan="4">評審委員初審</td><td rowspan="4">加權分數（±5 等第）：
_____</td><td colspan="2">□通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書)</td><td>20 等~30 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)</td><td>31 等~39 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)</td><td>40 等~45 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)</td><td>46 等~50 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">培訓中心複審</td><td colspan="3">□通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書)
□不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)</td></tr>
</table>