106 學年度教師專業發展實踐方案

專業回饋人才初階認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位：_____縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展___區中心學校

中華民國 106 年 9 月 5 日

目次

壹、專業回饋人才初階認證流程說明

一、認證流程---------- 1

二、認證一覽表---------- 2

三、注意事項---------- 4

貳、專業回饋人才初階認證資料說明

一、認證資料審查標準說明---------- 5

二、認證資料繳交方式---------- 6

三、認證資料表格---------- 6

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表---------- 7

表 2、教學觀察（公開授課）－工具

表 2-1、觀察紀錄表---------- 9

表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表---------- 11

專業回饋人才初階認證作業審查結果申復表---------- 12

公開授課實施證明---------- 13

社群參與證明---------- 14

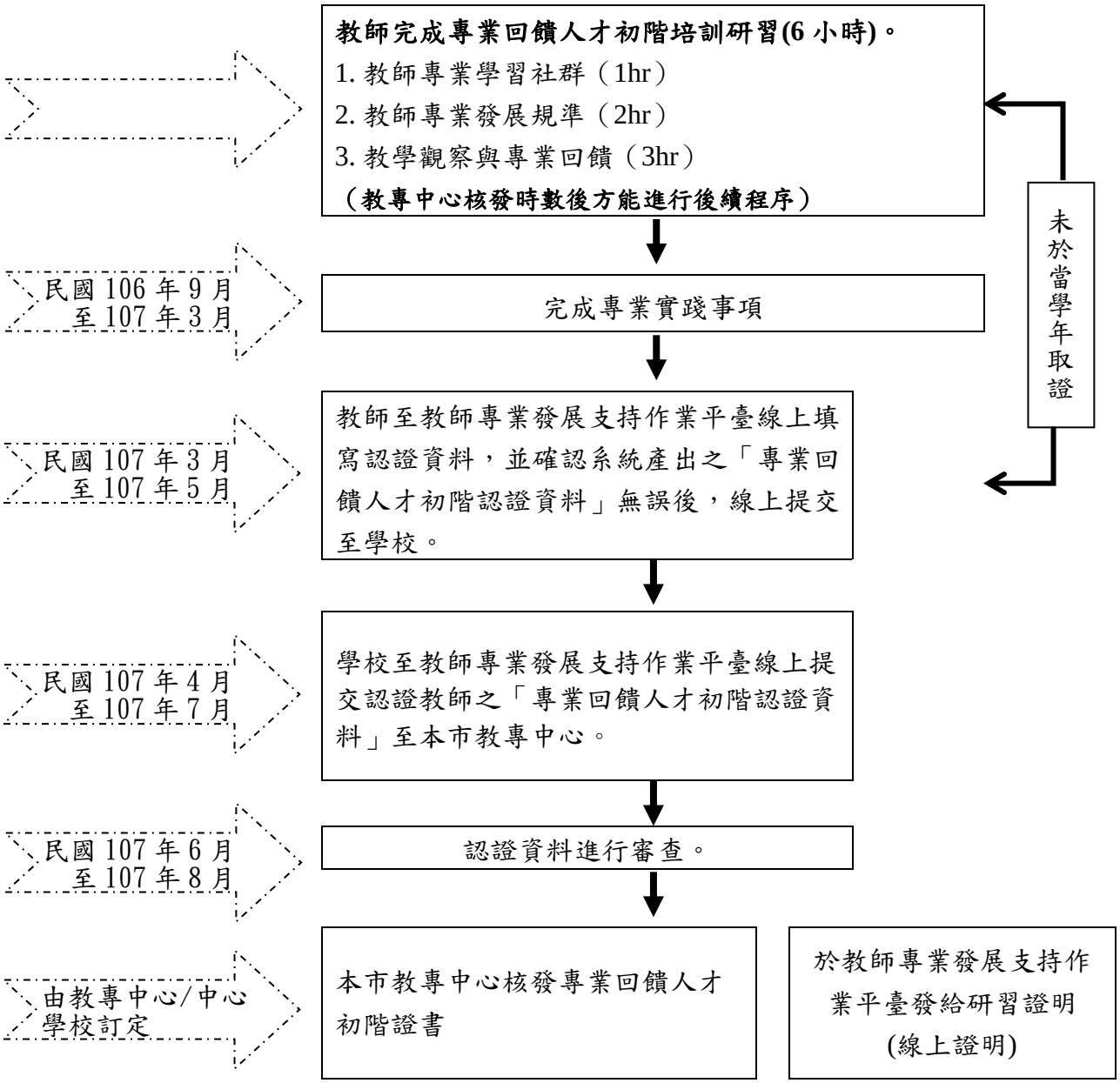
專業回饋人員初階認證資料審查標準表---------- 15

壹、 專業回饋人才初階認證

流程說明

一、認證流程

專業回饋人才初階認證流程請見下圖。



專業回饋人才初階認證流程圖

三、注意事項

（一）認證資格保留說明

教師自參與專業回饋人才初階培訓實體研習課程起，認證資格於當學年有效。未於當學年完成取證者，則須重新參加實體研習。

（二）取證資格

教師須於完成專業回饋人才初階培訓實體研習課程 6 小時後，再完成專業實踐事項，並由各縣市決定是否審查。證書永久有效，無換證機制。

（三）105 學年度認證方式

105 學年度（105 年完成實體研習）尚未認證者，得依照 105 學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊之規定辦理認證。

貳、專業回饋人才初階認證

資料說明

一、認證資料審查標準說明

項目		審查標準說明	份數
表 1、 教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表		1.紀錄表表頭填寫正確且完整。 2.紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式、等，並能選擇適切的觀察工具。 3.請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4.教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。 5.觀察時間依公開授課規定，以 1 節課為原則。	1 份
表 2、 教學觀察（公開授課）工具	**表 2-1、 觀察紀錄表**	1.紀錄表表頭填寫正確且完整。 2.紀錄表中「事實摘要敘述」欄： (1)能呈現具體客觀事實且完整詳實。 (2)所呈現之事實摘要能與 7 成以上之檢核重點相對應，且足以判斷所能達成指標的評量等級。 3. 能確實勾選紀錄表中之「評量」欄位。	1 份
表 3、 教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表		1.紀錄表表頭填寫正確且完整。 2.紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：教與學之優點及特色、教與學待調整或改變之處、授課教師預定專業成長計畫、回饋人員的學習與收穫等。 3.「專業成長計畫」能與「教與學之優點及特色」或「教與學待調整或改變之處」相符應，且具體可行。 4.回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	1 份
其他注意事項		1.教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2.認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。	

二、認證資料繳交方式

106 學年度專業回饋人才初階認證資料繳交時間暫定為 107 年 3 月至 107 年 5 月，請教師逕行至教師專業發展支持作業平臺線上填寫相關認證資料。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

N 學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

備課社群：_____(選填) 教學單元：_____

觀察前會談(備課)日期：___年___月___日　地點：_____

預定入班教學觀察(公開授課)日期：___年___月___日　地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、觀察工具(可複選)：

□表 2-1、觀察紀錄表

□表 2-2、軼事紀錄表

□表 2-3、語言流動量化分析表

□表 2-4、在工作中量化分析表

□表 2-5、教師移動量化分析表

□表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

□其他：_____

七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：___年___月___日*(系統提供小日曆)*

地點：_____

N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節

觀察日期：____年_____月____日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選） 優良	滿意	待成長
A課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要）			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	（請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要）			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要）			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選） 優良	滿意	待成長
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

N學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案

表3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：系統帶入____任教年級：_____任教領域/科目：_____

回饋人員：系統帶入____任教年級：____(選填)任教領域/科目：_____(選填)

教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節

回饋會談日期：___年___月___日地點：____

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標（下拉選單、其他）	成長方式（下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述）	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

（備註：可依實際需要增列表格）

四、 回饋人員的學習與收穫：

專業回饋人才初階認證作業
審查結果申復表

（如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交）

回饋人員姓名:(系統自動帶入)　**縣市/服務學校:**(系統自動帶入)

收件編碼:(系統自動帶入)

審查委員意見 （請將認證資料審查表之意見填入）	**回饋人員申復意見**
文字列自行填寫	文字列自行填寫

上傳相關佐證資料

註：

1. 僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案格式限 pdf 檔。

2. 「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由審查單位收件後，於 20 日內答復。

日期：　　年　　月　　日(小日曆)

N學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

<table>
<tr><td colspan="2">學校名稱：_____縣(市)_____學校
授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____
教學單元：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="3">第一次公開授課</td><td>觀察前會談(備課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td>入班教學觀察(觀課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td>觀察後回饋會談(議課)日期：民國___年___月___日　地點：_____
使用表件：□有(上傳)　□無
相關紀錄：(上傳)</td></tr>
<tr><td colspan="2">備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td>學校主管審核</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

N學年度教師專業發展實踐方案

社群參與證明

<table>
<tr><td>學校</td><td>＿＿＿縣市＿＿＿學校</td><td>教師姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>參與社群名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>參與社群
起迄時間</td><td colspan="3">民國　年　月　日至民國　年　月　日
（時間長度須滿三個月）</td></tr>
<tr><td>是否為
社群召集人</td><td colspan="3">□是：擔任召集人之起迄時間（時間長度須滿三個月）：
民國　年　月　日至民國　年　月　日
□否：召集人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="2">教師</td><td>社群召集人</td><td>學校主管審核</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

106 學年度教師專業發展實踐方案
專業回饋人員初階認證資料審查標準表

認證年度：＿＿＿　認證教師：＿＿＿＿＿　服務學校：＿＿＿＿＿＿＿＿

評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」

項目	形式審查	初審	審查委員意見
表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表	□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察前會談紀錄表** □紀錄內容完整詳實。 □觀察工具和回饋會談日期正確完整。 □教學觀察三部曲時間符合邏輯順序，並於 7 天內完成。 □紀錄內容過於簡略或不全。 □觀察工具和回饋會談時間敘寫有誤或不全。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
表 2、教學觀察（公開授課）工具 **表 2-1、觀察紀錄表**	□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察紀錄表** □事實摘要敘述內容具體客觀且能對應檢核重點。 □事實摘要敘述與指標之評量能正確對應。 □事實摘要敘述過於簡略或未能對應檢核重點。 □事實摘要敘述未能對應指標之評量。 □未敘寫具體事實摘要。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
表 3、教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表	□1 份	□第 1-2 等級 □第 3 等級 □第 4 等級 □第 5 等級	✧ **觀察後回饋會談紀錄表** □回饋會談內容能確實對應觀察前會談之內容。 □回饋會談內容能提供授課教師具體之專業成長建議。 □回饋會談內容能正確引用觀察工具紀錄。 □回饋會談內容未能引用觀察工具紀錄。 □回饋會談內容未能提供授課教師具體之專業成長建議，或未提出建議。 □回饋會談內容未能確實對應觀察前會談之內容。 修正建議：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
其他文字補充說明:			

<table>
<tr><td colspan="5">評定等級說明：
第 1-2 等級「優良」; 第 3 等級「中等」; 第 4 等級為「待修正」; 第 5 等級為「待加強」</td></tr>
<tr><td>項目</td><td colspan="2">形式審查</td><td>初審</td><td>審查委員意見</td></tr>
<tr><td colspan="3">認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形</td><td colspan="2">□修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60%相仿
□不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿</td></tr>
<tr><td rowspan="4">審查委員
初審</td><td rowspan="4">加權分數
(±3等第)：
_____</td><td colspan="2">□通過(認證資料完整詳實，可取得證書)</td><td>6 等~9 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)</td><td>10 等~11 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)</td><td>12 等~13 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">□不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)</td><td>14 等~15 等</td></tr>
<tr><td colspan="2">培訓中心
複審</td><td colspan="3">□通過(補件資料修改完整，可取得證書)</td></tr>
<tr><td colspan="3">□不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)</td></tr>
</table>