臺南市政府公務人力發展中心106年12月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人(分機)
1	建立部屬責任感與培養強棒部屬	106年12月5日(二) 13:30-16:30	一、教練的影響力 二、系統化教練 三、教練的技巧 四、提升部屬績效	本府及所屬機關薦任7職等以上且主管年資達2年者(調訓人數33人，自由報名3人)	本中心S703研習教室	林詩庭(38)
2	新聞攝影技巧及實作	106年12月8日(五) 09:10-16:10	一、新聞攝影基本介紹 二、平面攝影-相機入門 三、新聞平面攝影基本技巧 四、新聞平面攝影實作與分析 五、電子媒體需求與議題操作	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數36人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	郭懿慧(39)
3	自我情緒管理(第3場次)	106年12月14日(四) 08:30-15:30	一、自我情緒管理： (一)大腦的結構性狀況 (二)大腦的情緒反應模式 (三)情緒反應的因應與解決 二、穴道按摩與精油舒壓： (一)護眼紓壓按摩 (二)精油紓壓按摩DIY	本府及所屬機關同仁(調訓人數39人，自由報名3人)	本中心S703研習教室	黃健明(37)
4	公文製作(進階班)(第2場次)	106年12月28日(四) 13:30-17:00	一、公文製作要領 二、公文用語及書寫原則 三、本府公文用印注意事項及規則 四、模擬演練	本府及所屬機關學校非新進人員且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數52人，自由報名3人)	本中心S704研習教室	莊鈞涵(32)

備註：
一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
二、有關自由報名者權益說明如下：
(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
1.若全程未到訓，本系統將管制6個月。
2.超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。